

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 26 iunie- 02 iulie**

	<p><b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b></p> <p>Perioada de raportare: <b>26 iunie-02 iulie</b></p> <p>Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b>,  str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău  tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a>, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a></p>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare.</b>  Precipitațiile în perioada de referință pe 85% din teritoriul țării au lipsit, doar izolat în centrul și sudul țării cantitatea acestora a constituit 2-13 mm.  Temperatura medie a aerului în această perioadă a constituit +21,9..+25,7°C, depășind valorile normei cu 3-5°C (norma +19..+21°C).</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze.</b>  Condițiile meteorologice pe parcursul săptămânii au fost în fond satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole.</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b>  Pe parcursul perioadei au fost emise, publicate pe pagina oficială a Serviciului și transmise consumătorilor 3 avertizări privind instabilitate atmosferică (oraj, grindină, averse, vijelie) și 1 avertizare privind caniculă.</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b>  - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 93%;  - a prognozelor de durată medie ale vremii - 98%;  - a avertizărilor meteorologice - 75%.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice:</b>  Pregătirea a 25 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. Deservirea consumatorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informația privind cantitatea precipitațiilor căzute, informație săptămânală, decadală și lunară cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate.  Perfectarea și trimiterea bazei de date privind cantitatea medie lunară și anuală a nebulozității generale și inferioare, conform datelor de la 17 stații meteorologice pentru perioada anilor 1960-2010 către AO „Oikumena”.</p> <p><b>6. Rețeaua națională de observații meteorologice:</b>  Realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale. Conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.  Participarea specialistului SM Ceadăr-Lunga, în cadrul grupului de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole în r-nul Ceadăr-Lunga.</p> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</b>  Pregătirea și publicarea, pe pagina oficială a SHS, a informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada: 22-28 iunie; decada a treia a lunii iunie; luna iunie.  Elaborarea și publicarea pe site-ul Serviciului caracteristica climatică a lunii iulie.  Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna iulie 2020.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</b>  Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice pentru luna iunie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><b>9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</b>  Participarea colaboratorilor Centrului la ședința desfășurată în regim online, cu grupul de lucru de observații a proiectului OMM, privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A).  Participarea colaboratorului Centrului la discuția în regim online cu reprezentanții comunității Meteoalarm privind utilizarea noilor interfețe și înregistrarea noului sistem.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul</b> <b>Hidrologic</b>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul săptămânii</b>  Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară sub normă și a constituit 30-40% din normă. În râurile Prut și Nistru, scurgerea apei s-a</p>

	<p>caracterizat cu debite ale apei semnificativ peste normă și a constituit 130-450% din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2. Posibile prognoze:</b> Pentru săptămâna viitoare se preconizează circa 80 prognoze hidrologice de scurtă, medie și lungă durată. Avertizarea de menținere a nivelului înalt al apei ”Cod galben” pe sectorul or. Dubăsari - s. Talmaza rămâne în vigoare și se menține avertizarea de inundații ”Cod galben” pe sectorul or. Costești – s. Brânza.</p> <p><b>3. Avertizările hidrologice-</b> În perioada de referință au fost emise 3 avertizări hidrologice privind Viitura Pluvială, instituirea codului portocaliu și galben de creșterea a nivelului apei în râurile Prut și Nistru, izolat ieșirea apei în luncă. Au fost elaborate 55 prognoze hidrologice de scurtă și medie durată</p> <p><b>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b> Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 95%.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor hidrologice:</b> Elaborarea și distribuirea / plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii informației hidrologice specializate.</p> <p><b>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</b> Efectuarea, analizarea și plasarea Buletinelor și Rapoartele Hidrologice pe pagina web a Serviciului. Participarea la elaborarea comunicatelor de presă, privind situația hidrologică din țară.</p> <p><b>7. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice Efectuarea deplasării a specialiștilor la posturile hidrologice pentru evaluarea nivelurilor critice și analizarea situației create în perioada de viitură pluvială în râurile Nistru și Prut. Sistematizarea datelor înregistrate privind viitura pluvială și elaborarea Raportului hidrologic.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</b> Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p><b>9. Alte activități:</b> Verificarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD - Moldova, privind șirul de date hidrologice, și batimetrice de pe râul Nistru. Finisarea și verificarea materialului pentru Cadastrul de Stat al Apelor al Republicii Moldova (Agenția „Apele Moldovei”), pentru anul 2018. Întocmirea variantei electronice a Anuarului Hidrologic „ Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață” pentru anul 2018. Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „ Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna iunie 2020. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic. Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii iulie.</p>
<p>3. <b>Componenta organizatorică instituțională</b></p>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate: <b>27</b> – scrisori de intrare, <b>22</b> – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite <b>12</b> scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la <b>1</b> materiale (scrisoarea Agenției ”Apele Moldovei” nr. 03-04/1682 din 04.06.2020 - cu referire la prezentarea raportului privind realizarea Programului de măsuri a Planurilor de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice-Nistru și Dunărea - Prut - Marea Neagră, <b>responsabilă:</b> Valentina Cereș, <b>termen-22.06.2020</b>, (nr./înreg. 404 din 09.06.2020)-răspunsul nu a fost prezentat). Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: <b>18</b> – scrisori simple și <b>01</b> – scrisoare recomandată. 3)Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. 4)Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT. 5)Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate. 6)Scanarea și expedierea proceselor verbale de casare a mijloacelor fixe din cadrul instituției</p>

	<p>către Curtea de Conturi.</p> <p>7) Participarea la ședința video organizată de către Curtea de Conturi, pe marginea Raportului auditului rapoartelor financiare consolidate ale MADRM pentru anul 2019, desfășurată în regim on-line.</p> <p>8) Transmiterea către Direcția politici de prevenire a poluării și evaluării de mediu din cadrul MADRM informația privind implementarea în trim I și II 2020 a Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului pentru anii 2018-2020 în scopul asigurării realizării cap. IV „Proceduri de monitorizare, evaluare și raportare” (HG nr. 1206/2018).</p> <p>9) Desfășurarea ședinței de lucru cu participarea reprezentantului PNUD- Ecaterina Melnicenco și a șefilor de centre, privind derularea procesului de analiza funcțională a compartimentului de administrare al SHS, unde au fost prezentate concluziile și partea de scheme pentru realocari, în viziunea expertului.</p> <p>10) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la delegarea salariaților în deplasare de serviciu, pentru monitorizarea nivelului și debitului apelor de suprafață în zonele cu risc sporit de inundații pe râul Nistru, în sectorul s.Talmază-s.Palanca.</p>
<p><b>4.</b> <i>Resurse umane</i></p>	<p>Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care <u>46</u> funcții de conducere și <u>207</u> funcții de execuție, inclusiv <u>23</u> funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de <u>02 iulie 2020</u>, efectivul Serviciului constituie <u>252</u> angajați, <u>24</u> unități sunt vacante, inclusiv <u>20</u>, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - <u>1</u> unități, <u>Centrul Administrativ (4)</u>, <u>Centrul de Suport Logistic (7)</u>, <u>Centrul Meteorologic (11)</u>, <u>Centrul Hidrologic (1)</u>. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate <u>2</u> persoane, dintre care o persoană a fost angajată în funcție vacantă, iar o persoană pe perioada suspendării contractului de muncă a salariatului de bază. A demisionat <u>1</u> persoană care se afla în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, iar funcția dată este ocupată de un alt angajat.</p> <p>Sistematizarea informației cu referire la numărul de angajați /eliberati pe parcursul a 5 ani, catalogarea persoanelor demisionate după vechime în muncă, în vederea efectuării analizei funcționale a reurselor umane.</p>
<p><b>5.</b> <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p>
<p><b>6.</b> <i>Management economico-financiar</i></p>	<p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.</p> <p>Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de <b>11080,81 lei</b>. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.</p> <p>Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>Prezentarea raportului FD 0-49.</p> <p>Întocmirea actelor legate de procedura mentenanța radarului.</p> <p>Redactarea contractului pentru achiziționarea serviciilor de reparative a acoperișurilor la două stații meteo.</p> <p>Introducerea în programul 1C ordinele cu referire la salarizare și tabelele de pontaj recepționate de la subdiviziuni.</p> <p>Efectuarea ordinelor de plată.</p>
<p><b>7.</b> <i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p><b>Patrimoniu Direcția Patrimoniu</b></p> <p>1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare.</p> <p>2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>3) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS.</p> <p>4) Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care sunt prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor.</p> <p>5) Achiziționarea materialelor în sumă de 21178,00 lei în vederea asigurării bunei funcționalități al Serviciului (cablu electric, prize euro cu împământare, prize de cauciuc, mosor pentru prelungitor, aparat de aer condiționat, ventilatoare). Din materialele achiziționate, au fost asamblate 10 prelungitoare electrice pentru a fi expediate și utilizate după necesități la SM din</p>

	<p>cadrul rețelei de observații.</p> <p>6) Elaborarea și transmiterea spre aprobare a demersului cu privire la achiziționarea serviciilor de reparație a acoperișurilor la SM Cornești și SM Ștefan-Vodă.</p> <p>7) Întocmirea listelor de repartizare a mobilierului nou achiziționat la SM din cadrul rețelei de observații.</p> <p>8) Elaborarea caietului de sarcini privind dotarea SM și SH cu materiale de construcție și echipamente de uz casnic.</p> <p><b>Direcția mentenanță</b></p> <p>1) Elaborarea propunerilor privind întocmirea Acordului de cooperare a SHS cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor al Academiei de Știință a Republicii Moldova.</p> <p>2) Desiminarea informației referitor la Tunelul Airodinamic.</p> <p>3) Procurarea și depozitarea a 260 litri de soluție anti-îngheț pentru AWS și MiniAWS din cadrul Rețelei naționale de observații meteorologice.</p> <p>Efectuarea consultărilor cu INP, cu privire la aplicarea Logo-urilor pe unitățile de transport a SHS.</p> <p>4) Consultarea specialiștilor din cadrul UTS, Departamentul Fizică, pe marginea Tunelului Airodinamic.</p> <p>5) Întocmirea raportelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire a bunurilor materiale de la balanța CH către DM.</p> <p>6) Studiarea necesităților stricte în vederea menținerii în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului.</p> <p>7) Deservirea tehnică și montarea motorului barcii Tohatsu MFS 30B.</p> <p>Realizarea manipulărilor de resetare, punere în funcțiune a datalogger-ilor M4016 de la PH automatizat Cahul, Șirăuți.</p> <p>8) Studiarea problemei privind conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Bravicea, Leova, Comrat, Soroca, Cornești, Chisinau, Bălți, Cahul, Fălești, Codri.</p> <p>9) Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului.</p> <p>10) Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.</p>
<p><b>8.</b> <b>Relații</b> <b>Internaționale</b></p>	<p>1) Analizarea informațiilor plasate pe platforma on-line a OMM privind activitatea internațională din cadrul acestei organizații. S-au accesat materialele informative cât și instrucțiunile privind modul de utilizare a acestei platforme în baza cărora s-a determinat ce schimbări în baza de date pot fi efectuate în cadrul Serviciului, în contextul participării în cadrul comisiilor OMM.</p> <p>2) Întocmirea unei note informative privind lista reprezentanților din trecut cât și celor actuali din cadrul SHS, care fac parte din Comisiile OMM.</p> <p>3) Perfectarea unei scrisori către Convenția pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD) privind nominalizarea noului Punct Focal UNCCD în data de 01/06/2020 și problemele apărute privind actualizarea datelor pe site-ul oficial al Convenției. În urma recepționării unui răspuns pozitiv, datele au fost actualizate.</p> <p>4) Perfectarea a 2 scrisori către Jamal Annagylyjova, reprezentantul Convenției pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD) privind atenționarea faptului că este modificat prin ordinul MADRM, vice-Punctul Focal UNCCD, solicitând informația privind procedura de nominalizare a noii candidaturi în această poziție, conform regulamentului UNCCD.</p> <p>5) Prezentarea unei note informative și a tabelului privind acordurile de colaborare dintre SHS și alte instituții.</p>
<p><b>9.</b> <b>Colaborare și</b> <b>comunicare</b></p>	<p>1) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA</p> <p>2) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm.</p> <p>3) Pregătirea și transmiterea către Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama "Clima" pentru luna iunie.</p> <p>4) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe;</p> <p>5) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</p> <p>6) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>7) Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>8) Participarea în cadrul Unității de Criză instituită de către SHS, în urma emiterii avertizărilor privind codul galben și portocaliu de risc de ieșire în luncă a apei râurilor Prut și Nistru.</p>
<p><b>10</b> <b>Mass-media</b></p>	<p>1) Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune/ radio: Radio Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>2) Acordate interviurilor: - la postul de televiziune: Primul în Moldova</p>

	<p>3) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic, activitatea și produsul de prognoze al SHS.</p> <p>4) Elaborarea și postarea următoarelor comunicate pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :</p> <p>a) Plasarea avertizărilor meteorologice și hidrologice emise</p> <p>b) Informația cu privire la creșterea nivelului apelor în râurile Nistru și Prut.</p> <p>c) Instituirea codului portocaliu de inundații.</p> <p>d) Monitorizarea situației pe râuri de către echipa mobilă hidrologică pe perioada de instituire a codului portocaliu de inundații.</p> <p>e) Prelungirea codului portocaliu de inundații.</p> <p>f) Comunicat special de presă privind pericolul de inundații.</p> <p>g) Monitorizarea situației pe râuri.</p> <p>h) Prelungirea codului galben și portocaliu de inundații</p> <p>5) Odată cu ieșirea echipei mobile a hidrologiilor în teritoriu s-a postat storiuri cu ieșirea apei în luncă în diferite localități din țară.</p> <p>6) Asigurarea legăturii intercorporative la nivel de social media.</p> <p>7) Întocmirea raportului trimestrial privind companiile mediatice și promovarea imaginii SHS.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02-09 IULIE</b>	
<p><b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b></p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor în Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, săptămânală, decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna iunie 2020.</p> <p>Elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p>Colectarea și sistematizarea datelor de la PH privind debitul și nivelul apei, pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Inițierea procedurii de descriere a viiturii 2020.</p> <p>Analiza critică a datelor colectate din Reteaua de observații hidrologice la posturile automatizate și introducerea lor în Anuare.</p> <p>Continuarea verificării și introducerii datelor privind nivelul și debitul apei la posturile hidrologice, pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>Sistematizarea și introducerea bazei de date pentru anul 2019, pentru râul Prut.</p> <p>Continuarea verificării și introducerii a datelor privind turbiditatea și temperatura apei pentru anul 2019.</p>
<p><b>3.</b> <b>Componenta organizatorică instituțională</b></p>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
<p><b>4.</b> <b>Management economico-financiar</b></p>	<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată.</p> <p>Introducerea în prgrama 1C toate extrasele bancare pe perioada dată.</p> <p>Introducerea în programul 1C a tuturor facturilor fiscale, care au fost scrise în sistemul e-factura pe perioada dată.</p>

	<p>Efectuarea dispozițiilor de plată.</p> <p>Efectuarea deconturilor de avans.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
<p><b>5.</b> <b>Dotare și suport logistic</b></p>	<p>Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent</p> <p>Reluarea activităților privind obținerea certificatului de urbanism pentru proiectare.</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele din cazangerie.</p> <p>Repartizarea, transportare și asamblarea mobilei noi achiziționate la SM din cadrul rețelei de observații.</p> <p>Pregătirea setului de documente (oferte, demersuri, contracte de achiziționare de mică valoare) întru aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune pentru sezonul de încălzire 2020-2021.</p> <p>Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care vor fi prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, afișarea lor pe site-ul Serviciului.</p> <p>Montarea gardului de protecția la postul MiniAWS UST.</p> <p>Manipularea resetărilor de punere în funcțiune a datalogger-ilor M4016 la PH automatizate Leova și Giurgiulești.</p> <p>Consultări pe marginea Acordului de cooperare a SHS cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor al AȘ al RM.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță și lucrărilor de amenajare sezoniere la stațiile meteorologice (AWS) precum și la posturile meteorologice (MiniAWS).</p> <p>Studierea pieții privind achiziționarea Tunelul Airodinamic;</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului.</p>
<p><b>6.</b> <b>Relații Internaționale</b></p>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Consolidarea capacităților de cooperare comunicare și relații internaționale.</p>
<p><b>7.</b> <b>Colaborare și comunicare</b></p>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.</p>
<p><b>10</b> <b>Mass-media</b></p>	<p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS, ținând cont de situația de urgență privind ieșirea apei din luncă.</p>

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**